

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического коллектива

Тема: «Противодействие коррупции»

«_16_» _сентября_2026 года

Присутствовали: 21

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные направления работы образовательной организации по противодействию коррупции.
2. Соблюдение педагогическими работниками требований антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов.
3. Предупреждение коррупционных проявлений, конфликта интересов, незаконного получения подарков и денежных вознаграждений.

РАССМОТРЕЛИ:

По первому вопросу выступила руководитель детского сада Жунусова Ж.К., которая ознакомила педагогический коллектив с основными принципами противодействия коррупции, необходимостью соблюдения законности, прозрачности и добросовестности при исполнении служебных обязанностей.

Было отмечено, что профилактика коррупционных проявлений является важной частью деятельности образовательной организации и предполагает соблюдение установленных требований всеми работниками.

По второму вопросу выступила методист Советская А.В. Педагогам разъяснена необходимость неукоснительного соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов организации, недопустимость использования служебного положения в личных целях, а также необходимость своевременного информирования руководства о возникновении обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

По третьему вопросу участники заседания обсудили вопросы предупреждения коррупционных рисков. Особое внимание уделено недопустимости получения денежных средств, материальных ценностей и иных вознаграждений за действия, связанные с исполнением должностных обязанностей.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по вопросам противодействия коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственные: педагоги

2. Педагогическим работникам соблюдать требования антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов образовательной организации.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственные: педагоги

3. Не допускать случаев получения денежных средств, подарков или иных материальных благ за выполнение должностных обязанностей, если это противоречит установленным требованиям.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственные: педагоги

4. При возникновении конфликта интересов своевременно информировать руководителя образовательной организации в установленном порядке.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственные: педагоги

5. Продолжить проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, воспитанников и родителей по вопросам профилактики коррупционных проявлений.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственные: комплаенс- офицер, педагоги

Комплаенс-офицер:
Секретарь:



Советская А.В.
Темирбаева Б.Ж.